

Train the Trainer

Diplomlehrgang

Curriculum

KAOS Bildungsservice gGmbH

Südtiroler Platz 14-16
6020 Innsbruck

Ansprechperson

Miriam Auer
miriam.auer@kaos4all.com
0676841953215

Beschreibung der Organisationsform

Der Lehrgang Train the Trainer findet im Setting-Mix aus eLearning, Präsenz-Workshops sowie selbstorganisierter Arbeit in der Peer-Group statt.

Die Teilnehmer:innen der vorliegenden Ausbildung sind nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs bestens gerüstet, um als Trainer:innen bzw. Lernbegleiter:innen in der Aus- und Weiterbildung sowie in Bildungs- und Beratungskontexten tätig zu sein.

Der Lehrgang orientiert sich an den aktuellsten Anforderungen der Erwachsenenbildung und wird laufend evaluiert und adaptiert.

Inhaltlich sowie vom Umfang her entspricht der Lehrgang den Qualifikationsanforderungen für Trainer_innen im AMS-Kontext.

Unser Diplomlehrgang ist von der Weiterbildungsakademie Österreich mit 9,0 ECTS akkreditiert (www.wba.or.at).

Förderungen

- ✓ Der Lehrgang wird durch das Tiroler Bildungsgeld Update mit 30 % gefördert. Eine Antragstellung ist hier möglich: www.tiroler-bildungskatalog.at.
- ✓ Weitere individuelle Förderungen z. b. durch das Land Südtirol oder das AMS sind möglich.

Übersicht

TRAIN THE TRAINER DIPLOMLEHRGANG

138UE bestehend aus neun Modulen, einer
Trainer_innen-Werkstatt und einer Abschlussarbeit
mit Präsentation

- Planung, Gestaltung und Organisation von Trainings (9,5 UE)

- Kommunikation und Gespräch kompetent leiten (13,5 UE)

- Konfliktmanagement (13,5 UE)

- Trainingsphasen, Didaktik und Methodik (13,5 UE)

- Agile Lernprozessbegleitung & digitales Lernen (13,5 UE)

- Kompetenzorientierung im Training (13,5 UE)

- Gruppenprozesse, Team- und Organisationsentwicklung (13,5 UE)

- Moderation & Präsentation (13,5 UE)

- Selbsterfahrung & Reflexion (13,5 UE)

- Trainer_innen-Werkstatt (4,5 UE)

- Seminarkonzept-Werkstatt (9 UE)

- Abschluss (Seminarkonzept und Präsentation mit Peer-Feedback) (7 UE)

Diplomlehrgang Train the Trainer

138 UE

Workshops	E-Learning	Peer-Group	Konzept & Abschluss	Trainer_innen-Werkstatt
Neun Tage zu 8,5 UE	Individuell	Selbstorganisiert	Seminarkonzept-Werkstatt	Beratung
Austausch und Vernetzung	ortsunabhängig	in Kleingruppen	Peer-Feedback	Austausch
Starker Praxisbezug	Zeitunabhängig	Reflexion	Präsentation	Beispiele aus der Praxis
Insgesamt 76,5 UE	Insgesamt 32 UE	Insgesamt 9 UE	Insgesamt 16 UE	Insgesamt 4,5 UE

MODUL 1 – PLANUNG, GESTALTUNG UND ORGANISATION VON TRAININGS

Inhalte

- ✓ Zielgruppenanalyse
- ✓ Lernergebnisse formulieren
- ✓ Inhaltliche Planung und Strukturierung
- ✓ Methodenauswahl und Didaktik
- ✓ Planung und Durchführung von Übungen und Gruppenarbeiten
- ✓ Evaluierung und Feedback

Lernergebnisse

- ✓ **Absolvent:innen dieses Moduls**
- ✓ führen eigenverantwortlich Bedarfsanalysen durch und leiten konkrete Maßnahmen für die Trainingsplanung ab
- ✓ formulieren eigenverantwortlich SMART-Lernziele und passen diese bedarfsgerecht an unterschiedliche Zielgruppen an.“
- ✓ sind in der Lage, eigenverantwortlich ein detailliertes Curriculum, das eine logische Abfolge von Inhalten und Aktivitäten beinhaltet, für ihr Kursangebot zu formulieren und zu verfassen.
- ✓ kennen unterschiedliche digitale und analoge Lehr- und Lernmethoden und können für die individuelle Trainingsplanung relevante Methoden identifizieren und effektiv in den Kursablauf einbauen
- ✓ können digitale und analoge Lehrmaterialien und Präsentationen selbständig entwickeln und auswählen, um den Lernprozess der Kursteilnehmenden zu optimieren
- ✓ kennen Methoden des idealen Zeitmanagements, um zu gewährleisten, dass die geplanten Inhalte während des Seminars effizient abgedeckt werden.
- ✓ kennen die Bedeutung des Feedbacks und können selbständig und eigenverantwortlich anhand verschiedener Methoden Feedback einholen.

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		9,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	0 UE	1 UE

MODUL 2 – KOMMUNIKATION UND GESPRÄCH KOMPETENT LEITEN

Inhalte

- ✓ Grundlagen der Kommunikation?
- ✓ Verbale und nonverbale Kommunikation
- ✓ Kommunikationsfilter
- ✓ Die vier Seiten einer Nachricht
- ✓ Gewaltfreie Kommunikation
- ✓ Selbst- & Fremdwahrnehmung im Kontext von Kommunikation

Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ können situations- und zielgruppenadäquat kommunizieren und sind sich der Wirkung ihres Kommunikationsverhaltens bewusst
- ✓ analysieren und reflektieren Kommunikationsformen und -muster eigenständig und steuern Kommunikationsprozesse aktiv.“
- ✓ sind in der Lage eigenständig und flexibel auf notwendige kommunikative Strategieänderungen im Training zu reagieren

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 3 - KONFLIKTMANAGEMENT

Inhalte

- ✓ Allgemeine Einführung in das Thema Konfliktmanagement
- ✓ Methoden in der Konfliktbearbeitung
- ✓ Selbstreflexion des individuellen Konflikttyps
- ✓ Konfliktanalyse und -bearbeitung
- ✓ Die vier Seiten einer Nachricht
- ✓ Gewaltfreie Kommunikation
- ✓ Selbst- & Fremdwahrnehmung im Kontext von Kommunikation

Lernergebnisse

- ✓ **Absolvent:innen dieses Moduls**
- ✓ erkennen und bewerten soziale Konfliktsituationen und leiten selbständig entsprechende Deeskalationsmaßnahmen ein.
- ✓ wenden das Konzept der gewaltfreien Kommunikation in Konfliktlösungsprozessen selbstständig an.
- ✓ sind sich ihrer und anderer Rollen in Konfliktlösungsprozessen bewusst und können Rollenwechsel anleiten.
- ✓ klassifizieren Aussagen hinsichtlich Beobachtung und Bewertung und leiten aufgrund dieser Klassifizierung Konfliktlösungsprozesse selbstständig ein

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 4 - TRAININGSPHASEN, DIDAKTIK & METHODIK

Inhalte

- ✓ Grundlagen der Didaktik
- ✓ Digitale und analoge Methoden im Training
- ✓ Phasen eines Trainings
- ✓ Methoden im Einzelcoaching
- ✓ Methoden im Online-Training
- ✓ Methoden des Zeit- und Selbstmanagements

Lernergebnisse

- ✓ **Absolvent:innen dieses Moduls**
- ✓ können selbstständig zielgruppenadäquate Gruppenseminare, Einzelcoachings und Webinare organisieren und die inhaltliche, didaktische und methodische Umsetzung planen.
- ✓ definieren angemessene kompetenzorientierte Lernergebnisse und leiten ihre Trainingsplanung daraus ab.
- ✓ unterscheiden verschiedene Trainings- und Coachingphasen und gestalten diese Phasen aktiv und situationsbezogen.
- ✓ wählen ihre Methoden kontextbezogen und zielgruppenorientiert aus, reflektieren und evaluieren deren Anwendung laufend und entwickeln Methoden und Tools weiter.
- ✓ können distance learning Einheiten in Form von Webinaren und Selbstlerneinheiten planen, anleiten und mit den Teilnehmer:innen gemeinsam reflektieren.

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 5 - AGILE LERNPROZESSBEGLEITUNG UND DIGITALES LERNEN

Inhalte

- ✓ Grundlagen des Agilen Lernen, Lernen 4.0
- ✓ Rolle der Trainerin/des Trainers in der agilen Lernprozessbegleitung
- ✓ Umsetzung der agilen Lernprozessbegleitung
- ✓ Agile Lernmethoden

Lernergebnisse

- ✓ **Absolvent:innen dieses Moduls**
- ✓ wenden situationsbezogen und gezielt Konzepte des agilen, kompetenzorientierten und individuellen Lernens an.
- ✓ definieren und formulieren Lernziele und Lernergebnisse zielgruppenorientiert und situationsbezogen.
- ✓ sind in der Lage Menschen bei der Planung und Umsetzung individueller Lernwege und Strategien zu unterstützen.
- ✓ können verschiedene Kreativitätstechniken in ihrem Training bzw. in der individuellen Lernprozessbegleitung anwenden.
- ✓ entwickeln Lernsettings unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Teilnehmenden und reflektieren kontinuierlich deren Effektivität im blended-learning und E-Learning.

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 6 – KOMPETENZORIENTIERUNG IM TRAINING

Inhalte

- ✓ Grundlagen der Kompetenzorientierung
- ✓ Methoden der Kompetenzorientierung
- ✓ Aufbau, Struktur und Planung eines Kompetenzorientierten Unterrichts
- ✓ Aufbau, Struktur und Planung individueller Lernwege

Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ reflektieren Begriffe, Konzepte und Prinzipien zur Kompetenzorientierung und ordnen sie in einen lehr-/lerntheoretischen Zusammenhang ein.
- ✓ können Trainings kompetenzorientiert planen und umsetzen.
- ✓ können in der Planung und Umsetzung der Trainings zwischen Output- und Inputorientierung differenzieren.
- ✓ können Prinzipien und Methoden der Lerner:innenorientierung in das Training integrieren und Trainingsinhalte mit der Lebenswelt der Teilnehmer:innen verknüpfen.
- ✓ können Lernergebnisse definieren und zielgruppengerecht formulieren.

Umfang und Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 7 - GRUPPENPROZESSE, TEAM- & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Inhalte

- ✓ Erwartungsmanagement
- ✓ Teambuilding
- ✓ Gruppendynamik
- ✓ Konstruktive Kritik und Feedback
- ✓ Netzwerken und Kooperationen

Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ formulieren die Trainingsziele für Teilnehmer:innen in der Gruppe klar und klären Erwartungen von Teilnehmer:innen laufend, konstruktiv und zielgerichtet ab.
- ✓ analysieren soziale Gruppenprozessen sowohl im Präsenz- als auch im Onlinesetting und steuern diese durch Maßnahmen in Form von sozialen Interaktionen.
- ✓ planen und leiten zielgruppengerechte Teambuildingmethoden, passen diese an unterschiedliche Gruppendynamiken an und reflektieren deren Wirksamkeit.
- ✓ sind in der Lage in ihrer Rolle als Lernbegleiter:innen bzw. Trainer:innen mit Widerstand konstruktiv umzugehen und in herausfordernden Trainingssituationen professionell zu agieren.
- ✓ geben konstruktives Feedback und gehen mit erhaltenem Feedback, Kritik und Angriffen professionell und situationsbezogen um.
- ✓ bauen Netzwerke und Kooperationen auf und stärken diese Kompetenz auch bei Teilnehmer:innen.

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 8 – MODERATION & PRÄSENTATION

Inhalte

- ✓ Grundlagen der Lernbegleitung
- ✓ Moderationsaufgaben einer Lernbegleiterin bzw. eines Lernbegleiters
- ✓ Low Level Interventions versus High Level Interventions
- ✓ Herausfordernde Situationen im Training und kreative Lösungen
- ✓ Einführung in die Themen: Präsentation und Visualisierungen Netzwerken und Kooperationen
- ✓ Professionelle Nutzung von Medien im Training

Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ evaluieren Methoden, Prinzipien und Konzepte der Moderation in Bezug auf ihre Funktionsweise und ihre potenziellen Risiken und wenden diese situationsadäquat an.
- ✓ sind in der Lage auch in schwierigen Trainingssituationen kreative Lösungen zu finden und passende Methoden aus ihrem Methodentool auszuwählen.
- ✓ reflektieren und analysieren ihre Außenwirkung und verschiedene Elemente ihres Auftretens und können diese in unterschiedlichen Situationen bewusst steuern.
- ✓ können gezielt Methoden einsetzen um mit Nervosität konstruktiv umzugehen und vermitteln diese Methoden auch an die Teilnehmer:innen.
- ✓ können Präsentationen mit verschiedenen Präsentationstools zusammenstellen, für das jeweilige Setting und Zielgruppe geeignete Präsentationsmethoden und –formen auswählen und ihre Wirkungsweise analysieren.

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

MODUL 9 - SELBSTERFAHRUNG & REFLEXION

Inhalte

- ✓ Selbstwahrnehmung in der Rolle als Trainer:in bzw. Lernbegleiter:in
- ✓ Überzeugungskraft von innen und außen

Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ reflektieren kontinuierlich Stärken und Schwächen, analysieren die Wirkung ihrer Persönlichkeit und entwickeln eigenständig Maßnahmen zur Verbesserung ihrer Trainings.
- ✓ setzen ihre Stärken und Fähigkeiten in Trainings- und Coachingprozessen gezielt ein und entwickeln diese ständig weiter.
- ✓ können ihr Auftreten gegenüber (potenziellen) Kund:innen bewusst steuern und sich selbst und ihre Angebote vermarkten

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt		13,5 UE
Verteilung im Detail		
Workshop	E-Learning	Peer-Group
8,5 UE	4 UE	1 UE

Trainer:innen-Werkstatt

Inhalte

- ✓ Austausch mit anderen Teilnehmer:innen zu konkreten Fallbeispielen aus der Praxis.
- ✓ Individuelle Beratung und Begleitung zu Anliegen aus der Praxis.

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt	4,5 UE
---------------	--------

Trainingskonzept-Werkstatt

Inhalte

- ✓ Themenfindung für das Trainingskonzept
- ✓ Individuelle Beratung und Begleitung beim Verfassen des Trainingskonzepts

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt	9 UE
---------------	------

Die Trainingskonzept-Werkstatt findet zweimal statt. Einmal am Anfang des Lehrgangs, einmal gegen Ende des Lehrgangs. Im ersten Teil geht es darum, dass die Teilnehmenden bei der Themenfindung, Strukturierung, beim Zeitmanagement usw. individuell beraten und begleitet werden. Im zweiten Teil besteht die Möglichkeit letzte Fragen zum verfassten Konzept zu klären, Unsicherheiten zu besprechen und ein letztes Feedback vor der Abschlusspräsentation einzuholen.

Präsentation Seminarkonzept inkl. Peer-Feedback

Die Teilnehmenden präsentieren ihr Seminarkonzept vor einer Prüfungskommission und der Teilnehmendengruppe.

Es handelt sich hierbei um keine Prüfung sondern um einen Austausch zum präsentierten Konzept. Die Prüfungskommission fungiert als „potenzielle Kund:innen“ für das präsentierte Konzepte. Würde das Konzept von der Kommission gekauft werden? Unter diesem Aspekt findet das Fachgespräch statt.

Die Teilnehmenden haben die Aufgabe, aufgrund der im Lehrgang gelernten und trainierten Feedbackregeln und Methoden ein konstruktives und wertschätzendes Feedback zu geben.

Umfang & Organisationsform

Umfang gesamt	7 UE
---------------	------

Unsere Trainer:innen

	Mag.a Susanna Mühlbacher Susannas Schwerpunkte im Diplomelehrgang Train the Trainer sind die Themen Trainingsphasen, Didaktik und Methodik, Moderation und Präsentation, sowie Selbsterfahrung und Reflexion. Susanna ist Gründerin des online.achtsamkeitszentrums und Geschäftsführerin des Achtsamkeitszentrums Hall in Tirol. Seit 2002 arbeitet Susanna als Trainerin und spezialisierte sich im Laufe der Jahre auf die Begleitung von Einzelpersonen und Gruppen in Veränderungsprozessen. Susanna war für das BMW Werk Leipzig im Change Management tätig, unterstützte die Siemens AG München beim Thema Work-Life-Balance und bringt ihre Kompetenzen nicht nur beim KAOS Bildungsservice sondern auch beim BFI Tirol, WIFI, die Berater sowie im Ausbildungslehrgang für MediatorInnen ein. Susanna ist es besonders wichtig, dass ihre Teilnehmer:innen Leichtigkeit und neue Handlungsmöglichkeiten für ihre Arbeit im Training mitnehmen können.
	Mag.a Sabine Putz Sabine begleitet unsere Teilnehmenden während der Module Kommunikation, Konfliktmanagement, Gruppenprozesse sowie Team- und Organisationsentwicklung. Sabine ist Mitgründerin und Geschäftsführerin des Instituts fair! Kompetenzzentrum für Mediation und seit vielen Jahren sowohl in der Lehre als auch in der Praxis der Mediation tätig. Neben ihrer Tätigkeit als Mediatorin und Konfliktmanagerin ist sie als Unternehmensberaterin, Moderatorin sowie als Family Support Trainerin tätig. Darüber hinaus ist Sabine Mitglied der Schiedskommission der Medizinischen Universität Innsbruck.

MMag.a Maria Spiss-Meraner



Maria begleitet die Teilnehmenden durch die Themen Agile Lernprozessbegleitung, digitales Lernen sowie Kompetenzorientierung.

Maria verfügt über viele Jahre Erfahrung im Training und in der Leitung von Projekten mit unterschiedlichen Zielgruppen. Seit mehr als 3 Jahren ist sie im Bereich Bildungsmanagement tätig und bei KAOS Bildungsservice zuständig für Projektentwicklung und Innovation.

Maria ist es ein Anliegen die neuesten Entwicklungen im Bereich Lernen und Bildung für alle zugänglich und anwendbar zu machen, um Menschen in ihren individuellen Lernprozessen optimal zu unterstützen.