



# Diplomlehrgang Train the Trainer

## Curriculum

### Ansprechperson:

Mag.a Miriam Auer  
[miriam.auer@kaos4all.com](mailto:miriam.auer@kaos4all.com)  
0676.841953.215

## Beschreibung der Organisationsform

Der Lehrgang Train the Trainer findet im **Setting-Mix aus eLearning, Präsenz-Workshops sowie selbstorganisierter Arbeit in der Peer-Group** statt.

Die TeilnehmerInnen der vorliegenden Ausbildung sind nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs bestens gerüstet, um als Trainer\_innen bzw. Lernbegleiter\_innen in der Aus- und Weiterbildung sowie in Bildungs- und Beratungskontexten tätig zu sein.

Der Lehrgang orientiert sich an den **aktuellsten Anforderungen der Erwachsenenbildung** und wird laufend dahingehend evaluiert und adaptiert.

Inhaltlich sowie vom Umfang her entspricht der Lehrgang den Qualifikationsanforderungen für Trainer\_innen im AMS-Kontext.

Unser Diplomlehrgang ist von der **Weiterbildungsakademie Österreich** mit 9,0 ECTS akkreditiert ([www.wba.or.at](http://www.wba.or.at)).

## Förderungen

- Der Lehrgang wird durch das **Tiroler Bildungsgeld Update** mit 30 % gefördert. Eine Antragstellung ist hier möglich: [www.tiroler-bildungskatalog.at](http://www.tiroler-bildungskatalog.at).
- Weitere **individuelle Förderungen** z. B. durch das Land Südtirol oder das AMS sind möglich.

# Übersicht

---

TRAIN THE TRAINER -  
DIPLOMLEHRGANG

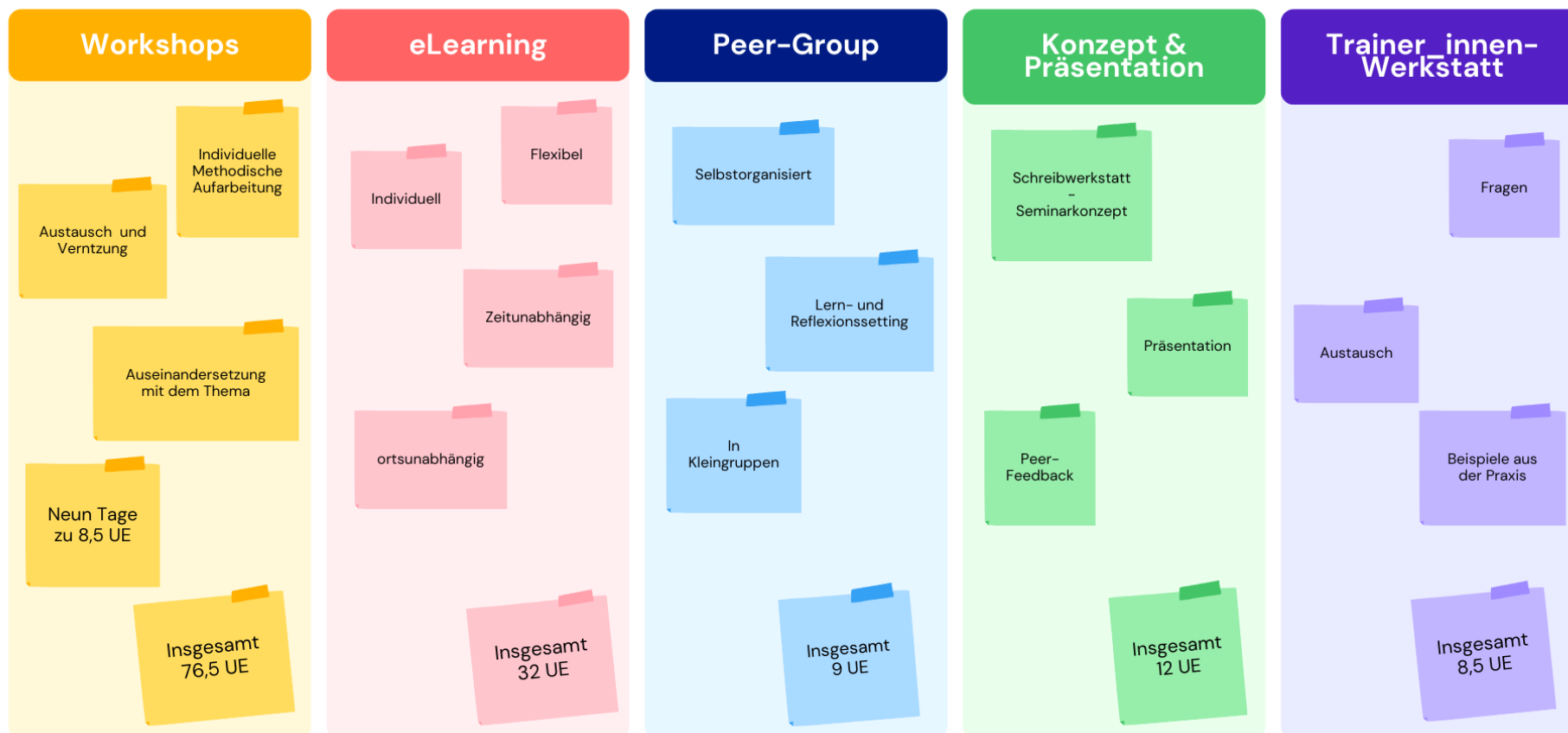
---

138 UE bestehend aus neun Modulen, einer  
Trainer\_innen-Werkstatt und einer Abschlussarbeit  
mit Präsentation

- Planung, Gestaltung und Organisation von Trainings (9,5 UE)
- Kommunikation und Gespräch kompetent leiten (13,5 UE)
- Konfliktmanagement (13,5 UE)
- Trainingsphasen, Didaktik und Methodik (13,5 UE)
- Agile Lernprozessbegleitung & digitales Lernen (13,5 UE)
- Kompetenzorientierung im Training (13,5 UE)
- Gruppenprozesse, Team- und Organisationsentwicklung (13,5 UE)
- Trainer\_innen-Werkstatt (8,5 UE)
- Moderation & Präsentation (13,5 UE)
- Selbsterfahrung & Reflexion (13,5 UE)
- Schreibwerkstatt Seminarkonzept (5 UE)
- Präsentation inkl. Peer-Feedback (7 UE)

# Diplomlehrgang Train the Trainer

138 UE



## Inhalte und Lernziele im Detail

### Modul 1 – Planung, Gestaltung und Organisation von Trainings

#### Inhalte

- ✓ Allgemeine Einführung in das Thema „Planung, Gestaltung und Organisation von Trainings“
- ✓ Bedarfsanalyse
- ✓ Lernziele setzen und formulieren
- ✓ Curriculum-Design
- ✓ Methodik und Didaktik
- ✓ Zeitmanagement
- ✓ Evaluierung und Feedback

#### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ Kennen die Bedeutung einer Bedarfsanalyse und können diese selbständig durchführen. Sie wissen, welche Bedürfnisse ihre Zielgruppe hat und können aus diesem Bedarf heraus ein Training selbständig und eigenverantwortlich planen
- ✓ Können eigenverantwortlich Lernziele nach dem SMART-Prinzip formulieren
- ✓ Sind in der Lage, eigenverantwortlich ein detailliertes Curriculum, das eine logische Abfolge von Inhalten und Aktivitäten beinhaltet, für ihr Kursangebot zu formulieren und zu verfassen.
- ✓ Kennen unterschiedliche digitale und analoge Lehr- und Lernmethoden und können für die individuelle Seminarplanung relevante Methoden identifizieren und effektiv in den Kursablauf einbauen
- ✓ Können digitale und analoge Lehrmaterialien und Präsentationen selbständig entwickeln und auswählen, um den Lernprozess der Kursteilnehmenden zu optimieren
- ✓ Kennen Methoden des idealen Zeitmanagements um zu gewährleisten, dass die geplanten Inhalte während des Seminars effizient abgedeckt werden.
- ✓ Die Teilnehmenden kennen die Bedeutung des Feedbacks und können selbständig und eigenverantwortlich anhand verschiedener Methoden Feedback einholen.

#### Dauer/Umfang & Organisationsform ...

- ✓ Umfang gesamt: 9,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 2 – Kommunikation und Gespräche kompetent leiten

### Inhalte

- ✓ Allgemeine Einführung in das Thema Kommunikation
- ✓ Was ist Kommunikation?
- ✓ Grundmerkmale von verbaler und nonverbaler Kommunikation
- ✓ Kommunikationsfilter
- ✓ Die vier Seiten einer Nachricht als Basis erfolgreicher Kommunikation
- ✓ Gewaltfreie Kommunikation
- ✓ Selbst- & Fremdwahrnehmung im Kontext von Kommunikation > Feedback & Reflexion

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ können situations- und zielgruppenadäquat kommunizieren und sind sich der Wirkung ihres Kommunikationsverhaltens bewusst
- ✓ erkennen unterschiedliche Kommunikationsformen und -muster und steuern Kommunikationsprozesse aktiv und gezielt.
- ✓ Sind in der Lage eigenständig und flexibel auf notwendige kommunikative Strategieänderungen im Training zu reagieren
- ✓ können konstruktives Feedback geben und mit Kritik und Feedback professionell umgehen.
- ✓ können selbstständig zielgruppengerechte Trainingseinheiten zum Thema Kommunikation planen und organisieren.

### Dauer/Umfang & Organisationsform ...

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail:  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 3 - Konfliktmanagement

### Zentrale Inhalte

- ✓ Allgemeine Einführung in das Konfliktmanagement
- ✓ Analyse von Konflikten & Konfliktbearbeitung
- ✓ Agile Methoden in der Konfliktbearbeitung
- ✓ Selbstreflexion des individuellen Konflikttyps

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ können soziale Konfliktsituationen erkennen, Konfliktverhalten der Teilnehmer:innen analysieren und verschiedene Eskalationsstufen von Konflikten beurteilen.
- ✓ können aus der Analyse von Konfliktsituationen flexibel und lösungsorientiert Interventionen ableiten und diese durchführen.
- ✓ wenden das Konzept der gewaltfreien Kommunikation in Konfliktlösungsprozessen selbstständig an.
- ✓ sind sich ihrer und anderer Rollen in Konfliktlösungsprozessen bewusst und können Rollenwechsel anleiten.
- ✓ klassifizieren Aussagen hinsichtlich Beobachtung und Bewertung und leiten aufgrund dieser Klassifizierung Konfliktlösungsprozesse selbstständig ein.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail:  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 4: Seminarphasen, Didaktik und Methodik

### Zentrale Inhalte

- ✓ Einführung in die Grundlagen der Didaktik
- ✓ Phasen eines Coachings/Trainings
- ✓ Methoden des agilen Lernens
- ✓ Methoden im distance learning
- ✓ Methoden im Einzelcoaching
- ✓ Methoden zur Selbstorganisation

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ können selbstständig zielgruppenadäquate Gruppenseminare, Einzelcoachings und Webinare organisieren und die inhaltliche, didaktische und methodische Umsetzung planen.
- ✓ definieren angemessene kompetenzorientierte Lernergebnisse und leiten ihre Trainingsplanung daraus ab.
- ✓ unterscheiden verschiedene Trainings- und Coachingphasen und gestalten diese Phasen aktiv und situationsbezogen.
- ✓ wählen ihre Methoden kontextbezogen und zielgruppenorientiert aus, reflektieren und evaluieren deren Anwendung laufend und entwickeln Methoden und Tools weiter.
- ✓ können distance learning Einheiten in Form von Webinaren und Selbstlerneinheiten planen, anleiten und mit den Teilnehmer:innen gemeinsam reflektieren.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE



## MODUL 5 - Agile Lernprozessbegleitung und digitales Lernen

### Zentrale Inhalte

- ✓ agiles Lernen versus klassisches Training
- ✓ Kreativitätstechniken
- ✓ E-Learning vs. Blended-Learning

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ wenden situationsbezogen und gezielt Konzepte des agilen, kompetenzorientierten und individuellen Lernens an.
- ✓ definieren und formulieren Lernziele und Lernergebnisse zielgruppenorientiert und situationsbezogen.
- ✓ sind in der Lage Menschen bei der Planung und Umsetzung individueller Lernwege und Strategien zu unterstützen.
- ✓ können verschiedene Kreativitätstechniken in ihrem Training bzw. in der individuellen Lernprozessbegleitung anwenden.
- ✓ richten ihr Lernsetting nach den Bedürfnissen und Kompetenzen der Teilnehmer:innen und den Inhalten aus und reflektieren die Anwendung von blended-learning und E-Learning-Sequenzen.
- ✓ Können blended-learning und E-Learning-Sequenzen organisieren und entwickeln.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 6 - GRUPPENPROZESSE, TEAM- & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

### Zentrale Inhalte

- ✓ Erwartungsmanagement
- ✓ Teambuilding & Gruppendynamik
- ✓ Konstruktive Kritik, Feedback und Umgang mit unpassender Kritik/Angriffen
- ✓ Aufbau von Netzwerken und Kooperationen

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ formulieren die Trainingsziele für Teilnehmer:innen in der Gruppe klar und klären Erwartungen von Teilnehmer:innen laufend, konstruktiv und zielgerichtet ab.
- ✓ analysieren soziale Gruppenprozesse sowohl im Präsenz- als auch im Onlinesetting und steuern diese durch Maßnahmen in Form von sozialen Interaktionen.
- ✓ können passgenau zielgruppengerechte Teambuildingmethoden im Präsenz- wie auch im Onlinesetting anwenden.
- ✓ sind in der Lage in ihrer Rolle als Lernbegleiter:innen bzw. Trainer:innen mit Widerstand konstruktiv umzugehen und in herausfordernden Trainingssituationen professionell zu agieren.
- ✓ geben konstruktives Feedback und gehen mit erhaltenem Feedback, Kritik und Angriffen professionell und situationsbezogen um.
- ✓ bauen Netzwerke und Kooperationen auf und stärken diese Kompetenz auch bei Teilnehmer:innen.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 7 – Kompetenzorientierung im Training

### Zentrale Inhalte

- ✓ Vermittlung von Basiswissen in punkto Kompetenzorientierung
- ✓ Vermittlung diverser Methoden der Kompetenzorientierung
- ✓ Aufbau, Struktur und Planung eines Kompetenzorientierten Unterrichts
- ✓ Aufbau, Struktur und Planung individueller Lernwege

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ reflektieren Begriffe, Konzepte und Prinzipien zur Kompetenzorientierung und ordnen sie in einen lehr-/lerntheoretischen Zusammenhang ein.
- ✓ können Trainings kompetenzorientiert planen und umsetzen.
- ✓ können in der Planung und Umsetzung der Trainings zwischen Output- und Inputorientierung differenzieren.
- ✓ können Prinzipien und Methoden der Lerner:innenorientierung in das Training integrieren und Trainingsinhalte mit der Lebenswelt der Teilnehmer:innen verknüpfen.
- ✓ können Lernergebnisse definieren und zielgruppengerecht formulieren.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 8 – MODERATION, PRÄSENTATION & MEDIEN

### Zentrale Inhalte

- ✓ Basisfähigkeiten der Lernbegleitung
- ✓ Moderationsaufgaben einer Lernbegleiterin bzw. eines Lernbegleiters
- ✓ Low Level Interventions versus High Level Interventions
- ✓ Schwierige Situationen im Coaching/Training – kreative Lösungen
- ✓ Einführung in die Themen: Präsentation und Visualisierungen
- ✓ Professionelle Nutzung von Medien im Training

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ evaluieren Methoden, Prinzipien und Konzepte der Moderation in Bezug auf ihre Funktionsweise und ihre potenziellen Risiken und wenden diese situationsadäquat an.
- ✓ sind in der Lage auch in schwierigen Trainingssituationen kreative Lösungen zu finden und passende Methoden aus ihrem Methodentool auszuwählen.
- ✓ reflektieren und analysieren ihre Außenwirkung und verschiedene Elemente ihres Auftretens und können diese in unterschiedlichen Situationen bewusst steuern.
- ✓ können gezielt Methoden einsetzen um mit Nervosität konstruktiv umzugehen und vermitteln diese Methoden auch an die Teilnehmer:innen.
- ✓ können Präsentationen mit verschiedenen Präsentationstools zusammenstellen, für das jeweilige Setting und Zielgruppe geeignete Präsentationsmethoden und –formen auswählen und ihre Wirkungsweise analysieren.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## MODUL 9 - SELBSTERFAHRUNG & REFLEXION

### Zentrale Inhalte

- ✓ Sich als Trainer\_in wahrnehmen – individuelle Besonderheiten und Stärken sowie Handlungsfelder erkennen
- ✓ Überzeugungskraft von innen und nach außen

### Lernergebnisse

Absolvent:innen dieses Moduls

- ✓ reflektieren ihre Stärken und Schwächen und analysieren die Wirkung ihrer Persönlichkeit und ihrer Handlungen laufend.
- ✓ setzen ihre Stärken und Fähigkeiten in Trainings- und Coachingprozessen gezielt ein und entwickeln diese ständig weiter.
- ✓ können ihr Auftreten gegenüber (potenziellen) Kund:innen bewusst steuern und sich selbst und ihre Angebote vermarkten.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 13,5 UE
- ✓ Verteilung im Detail  
Workshop: 8,5 UE, ELearning: 4 UE, Peer-Group: 1 UE

## Seminarkonzept-Werkstatt

### Zentrale Inhalte

- ✓ Individuelle Beratung, Begleitung und Unterstützung beim Verfassen des Seminarkonzepts, welches am Ende des Lehrgangs präsentiert wird.
- ✓ Austausch mit anderen Teilnehmer:innen zur individuellen Gestaltung des Seminarkonzepts, begleitet von unseren Trainer:innen

### Lernergebnisse

Die Teilnehmer:innen

- Sind in der Lage ein Seminarkonzept selbständig auf seine Vollständigkeit und seine Bestandteile zu überprüfen
- Kennen die Relevanz der Zielgruppenanalyse und können selbständig einschätzen, ob Methoden, Zeitplan und Lernziele zielgruppenadäquat geplant werden
- Können wertschätzend Feedback geben und annehmen und produktiv verwerten

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 5 UE
- ✓ Die Seminarkonzept-Werkstatt bietet den Teilnehmenden die Möglichkeiten, ihr geplantes Abschlussprojekt individuell mit den Teilnehmenden und den Trainer:innen zu besprechen.

## TrainerInnen-Werkstatt

### Zentrale Inhalte

- ✓ Austausch mit anderen Teilnehmer\_innen zu konkreten Fallbeispielen aus der Praxis, begleitet von unseren Trainer:innen
- ✓ Individuelle Beratung und Begleitung zu Anliegen aus der Praxis

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 8,5 UE
- ✓ Die Trainer\_innenwerkstatt bietet den Teilnehmenden die Möglichkeiten, konkrete Anliegen aus der Praxis mit den anderen Teilnehmenden und den Trainer:innen zu besprechen und individuelle Anliegen anzubringen. Konkrete Themen können vorab bei den Trainer:innen deponiert werden, so dass eine individuelle Beratung stattfinden kann.

## Abschlussarbeit mit Präsentation

Bis zum Ende des Lehrgangs verfassen die Teilnehmer\_innen ein Seminarkonzept und präsentieren es der Prüfungskommission und der Teilnehmer\_innen-Gruppe

Detaillierte Informationen zu den Anforderungen an das Seminarkonzept, Tipps für die Themenfindung und ersten theoretischen Input erhalten die Teilnehmer\_innen im ersten Modul „Planung, Gestaltung & Organisation von Trainings“. Im Modul „Seminarkonzept-Werkstatt“ haben die Teilnehmenden die Möglichkeit ihre Arbeiten individuell zu besprechen.

Die Abschlusspräsentationen finden am Kursende statt. Die Teilnehmenden präsentieren ihre erstellten Seminarkonzepte und integrieren digitale oder analoge Präsentations- und Interaktionstool, die sie während des Lehrgangs kennengelernt haben. Der\_die Präsentierende interagiert mit dem Publikum und erhält detailliertes Feedback von der Prüfungskommission und von den anderen Teilnehmenden.

### Dauer/Umfang & Organisationsform

- ✓ Umfang gesamt: 7 UE



## Unsere TrainerInnen



### **Mag.a Susanna Mühlbacher**

Susannas Schwerpunkte im Diplomlehrgang Train the Trainer sind die Themen Moderation, Präsentation und Medien, agile Lernprozessbegleitung, Seminarphasen, Methodik und Didaktik sowie Selbsterfahrung und Reflexion.

Susanna ist Gründerin des online.achtsamkeitszentrums und Geschäftsführerin des Achtsamkeitszentrums Hall in Tirol. Seit 2002 arbeitet Susanna als Trainerin und spezialisierte sich im Laufe der Jahre auf die Begleitung von Einzelpersonen und Gruppen in Veränderungsprozessen.

Susanna war für das BMW Werk Leipzig im Change Management tätig, unterstützte die Siemens AG München beim Thema Work-Life-Balance und bringt ihre Kompetenzen nicht nur beim KAOS Bildungsservice sondern auch beim BFI Tirol, WIFI, die Berater sowie im Ausbildungslehrgang für MediatorInnen ein.

Susanna ist es besonders wichtig, dass ihre TeilnehmerInnen Leichtigkeit und neue Handlungsmöglichkeiten für ihre Arbeit im Training mitnehmen können.



### **Mag.a Sabine Pogadl**

Sabine Pogadl begleitet unsere Teilnehmenden während der Module Kommunikation, Konfliktmanagement, Kompetenzorientierung und Gruppenprozesse, Team- und Organisationsentwicklung.

Sabine ist Mitgründerin und Geschäftsführerin des Instituts fair! Kompetenzzentrum für Mediation und seit vielen Jahren sowohl in der Lehre als auch in der Praxis der Mediation tätig.

Neben ihrer Tätigkeit als Mediatorin und Konfliktmanagerin ist sie als Unternehmensberaterin, Moderatorin sowie als Family Support Trainerin tätig. Darüber hinaus ist Sabine Mitglied der Schiedskommission der Medizinischen Universität Innsbruck.

**Daniel Hotter, B.A. (M.Sc.)**



Daniel übernimmt im Diplomlehrgang Train the Trainer die Schwerpunkte agile Lernprozessbegleitung und Kompetenzorientierung.

Neben seiner Tätigkeit als Trainer in der LEA Produktionsschule in Wörgl ist er als wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Organisation und Lernen an der Universität Innsbruck beschäftigt und wirkt bei Projekten wie „Corona als Chance“ und „KEYS – Schlüsselkompetenzen für die Arbeitswelt der Zukunft“ mit.

Daniel möchte, dass seine TeilnehmerInnen neben theoretischen Kenntnissen auch praktische Umsetzungsmöglichkeiten kennen lernen, die sie später in ihrer Tätigkeit als TrainerIn gezielt einsetzen können.